



**EMA MUTUA
EUROPEAN MUTUAL ASSISTANCE**

CODICE ETICO

ED. 02_2022



Premessa

EMA, European Mutual Assistance – Società di Mutuo Soccorso è un Ente di tipo Associativo di mutua assistenza, senza scopo di lucro che persegue lo scopo di garantire ai beneficiari trattamenti di assistenza sanitaria integrativa e aiuti economici nei casi di perdita di fonti reddituali, anche mediante la stipula di apposite convenzioni con compagnie di assicurazione.

Ema Mutua è finanziata dai contributi degli aderenti nonché da eventuali oblazioni o donazioni di Enti, aziende e privati.

Ema Mutua ha ritenuto opportuno dotarsi del presente Codice Etico, per delineare in maniera chiara e precisa i principi cardine che devono essere alla base di tutte le attività che svolge.

Il Codice etico recepisce i valori cui ogni comportamento deve informarsi ed il cui rispetto è imprescindibile.

L'attività di Ema Mutua sarà, quindi, conforme ai principi espressi in questo Codice Etico la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della stessa Ema Mutua.

Destinatari

Sono Destinatari del presente Codice Etico il Presidente, l'Amministratore Delegato, i componenti dell'Assemblea e del CdA, i dipendenti, i collaboratori, i Soci ed in generale tutti coloro che con Ema Mutua intrattengono rapporti contrattuali ancorché occasionali.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad uniformare i propri comportamenti ai principi e alle disposizioni del presente Codice, sia all'interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi, diffondendo in tal modo la cultura aziendale e i valori etici all'esterno. Il Destinatario del Codice, che nello svolgimento della sua attività, entri in contatto con terzi, è pertanto tenuto a:

- portare a conoscenza dei terzi, qualora la situazione lo renda opportuno, gli obblighi stabiliti nel Codice;
- esigere il rispetto dei principi sanciti nel Codice per l'attività in cui è coinvolto il terzo;
- informare Ema Mutua qualora i comportamenti di terzi configurino una violazione del Codice.

Tutti coloro che a vario titolo intrattengono rapporti con Ema Mutua, in quanto Destinatari, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

- Il principio di legalità
- Il principio di trasparenza e integrità
- I doveri di onestà, equità e correttezza
- Imparzialità e pari opportunità
- Riservatezza delle informazioni
- Valorizzazione delle risorse umane

Principi Generali

Ema Mutua seleziona accuratamente i propri dipendenti e collaboratori al fine di rispondere alle esigenze ed alle aspettative dei propri interlocutori con figure di elevata professionalità.

Ema Mutua si adopera per creare una Governance altamente qualificata, in grado di gestire e coordinare in modo ottimale le risorse umane e strumentali nonché i rapporti con l'esterno, in linea con le attività specifiche di Ema Mutua.

Tutti i soggetti di Ema Mutua devono agire sulla base dei principi di correttezza e trasparenza.

I principi generali contenuti nel presente Codice sono ritenuti fondamentali da Ema Mutua.

Ema Mutua è tenuta a rendere edotti i propri organi, dipendenti e collaboratori, nonché gli stakeholder tutti delle norme e dei principi contenuti nel Codice.

In nessun caso una condotta illecita, illegittima o comunque in violazione del Codice Etico potrà essere giustificata.

I principali valori etici a cui Ema Mutua si ispira e che sono dichiarati espressamente nel presente Codice sono:



Il principio di legalità

Ema Mutua, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle disposizioni legislative applicabili vigenti in Italia, nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nei propri regolamenti e procedure.

Ema Mutua considera inderogabile il principio di legalità ed esige dai propri collaboratori, amministratori, dipendenti, Soci, Soci promotori e, in genere, da tutti coloro che possono agire in nome e per conto di Ema Mutua medesima il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali e comunque di tutte le norme vigenti nonché dei principi e delle procedure.

Il rispetto del principio di legalità deve essere non solo formale ma sostanziale, postulando, quindi, la necessità di adottare comportamenti conformi non solo alle disposizioni di legge, ma anche ai complementari principi morali applicabili.

La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti non esonera da responsabilità i Destinatari. Ema Mutua non avvierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda osservare i suddetti principi.

Principio di trasparenza e integrità

La trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza e tempestività della documentazione e delle informazioni sia interne che esterne.

Ema Mutua favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo, idoneo a informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholders.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto del principio di trasparenza. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi.

Ema Mutua vieta espressamente pratiche e comportamenti tesi a compiere frodi o al raggirio dei controlli interni, e chiunque ne venisse a conoscenza è tenuto a comunicarlo.

Ema Mutua si impegna a diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.

• Tracciabilità delle operazioni e transazioni

L'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento, in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari, costituiscono per Ema Mutua criteri e valori imprescindibili.

Il sistema contabile deve garantire che ogni operazione e transazione sia correttamente e tempestivamente registrata secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché dalle procedure aziendali poste a presidio delle attività contabili, la cui osservanza è richiesta a tutti i soggetti interessati.

Per ogni transazione è fatto obbligo di predisporre un adeguato supporto documentale, che deve essere archiviato in modo ordinato e curato, al fine di poter, in qualsiasi momento, effettuare verifiche e controlli sulla correttezza e accuratezza delle operazioni e individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, verificato e registrato l'operazione.

• Il Bilancio di Ema Mutua

Il Bilancio deve essere conforme alle norme di legge e ai principi contabili applicabili. Il Bilancio deve essere corretto e veritiero, comprensibile, ordinato e completo.

• I principi antiriciclaggio

Ema Mutua si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio.

È fatto divieto di accettare o eseguire ordini di pagamento provenienti da soggetti non identificabili e per i quali non sia tracciabile il pagamento (importo, nome, denominazione, indirizzo e numero di conto corrente).

È fatto divieto di utilizzo di denaro contante o altro strumento finanziario al portatore, a eccezione di quanto previsto dalle disposizioni aziendali, per qualunque operazione di incasso, pagamento, trasferimento fondi, impiego o altro utilizzo di disponibilità finanziarie, nonché di utilizzo di conti correnti o libretti di risparmio in forma anonima o con intestazione fittizia.



Doveri di onestà e correttezza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Ema Mutua e costituisce valore imprescindibile.

Ema Mutua, nei rapporti con gli stakeholders, si affida a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

I comportamenti dei Destinatari devono sempre rispettare standard massimi di onestà e lealtà, e devono essere eticamente corretti e tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale di Ema Mutua.

È vietato perseguire scopi o interessi personali in violazione dei principi di lealtà e onestà, ed in nessun caso il perseguimento degli scopi di Ema Mutua può giustificare una condotta non onesta.

Imparzialità e pari opportunità

Ema Mutua rifiuta ogni discriminazione basata su età, sesso, stato di salute, nazionalità, razza, credenze religiose, orientamenti sessuali, opinioni politiche e sindacali, stili di vita, e si impegna affinché tale principio venga rispettato da tutti i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi livello.

Riservatezza delle informazioni

Ema Mutua assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e le utilizza nel rispetto della normativa vigente e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

I dipendenti e i collaboratori di Ema Mutua sono tenuti a non utilizzare e a non divulgare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio delle proprie mansioni lavorative.

Ema Mutua si uniforma a quanto stabilito dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Ema Mutua si impegna a trattare i dati personali in modo lecito, corretto, esatto e pertinente, garantendo i diritti dell'interessato e mettendo in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente e collaboratore incaricato della natura del trattamento, delle sue modalità e degli ambiti di comunicazione.

Valorizzazione delle risorse umane

Ema Mutua riconosce il valore fondamentale delle risorse umane per il perseguimento dei propri obiettivi. Per questo motivo, Ema Mutua tutela e promuove il valore dei propri dipendenti e collaboratori allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescere il patrimonio di competenze da loro possedute. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli. Viene assicurato il rispetto delle condizioni necessarie a garantire un ambiente lavorativo collaborativo e non ostile. È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Ema Mutua, nella stretta osservanza oltre che della legge italiana anche della normativa sovranazionale applicabile, rifiuta ogni forma di lavoro coatto o effettuato sfruttando il lavoro minorile, e non tollera violazione dei diritti umani.

Norme di comportamento nei rapporti interni

Personale

Ema Mutua promuove ad ogni livello la valorizzazione professionale e la collaborazione tra colleghi. Le relazioni con dipendenti, collaboratori e organi statutari si basano su reciproco rispetto.

Ema Mutua garantisce a tutti gli operatori le medesime possibilità di crescita professionale, senza alcuna discriminazione di sesso, età, disabilità, religione, nazionalità od origine razziale ed opinioni politiche o sindacali.

Ema Mutua si impegna a fornire un ambiente di lavoro idoneo e funzionale all'attività da svolgere.

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze di Ema Mutua, nel rispetto delle norme vigenti e delle pari opportunità. Ogni decisione relativa alle risorse umane è assunta secondo criteri di merito e di competenza, senza favorire candidati eventualmente segnalati.



Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad agire correttamente e ad avere un comportamento rispettoso nei confronti di colleghi, partner e soci.

Conflitto di interessi

Tutti i soggetti che operano in nome e per conto di Ema Mutua che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello di Ema Mutua medesima devono astenersi dall'agire in tale senso e darne comunicazione affinché venga risolta immediatamente la situazione che genera il conflitto.

Deve intendersi per conflitto di interessi qualsiasi situazione che possa interferire con la capacità di assumere in modo imparziale le decisioni nel miglior interesse di Ema Mutua.

Tutela della privacy

Ema Mutua considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali ed il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i soggetti con cui a vario titolo intrattiene rapporti.

Conseguentemente, tutti i Destinatari devono conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni.

Le informazioni acquisite dai dipendenti, collaboratori, consulenti, nello svolgimento delle mansioni assegnate, devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse se non nel rispetto della normativa vigente e dei protocolli aziendali.

In relazione alle informazioni in genere, i dipendenti devono evitare un uso improprio delle stesse, non devono utilizzarle a proprio vantaggio e/o a vantaggio dei familiari, dei conoscenti o dei terzi in genere.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento n. 2016/679, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati di altri dipendenti o di terzi.

Le dotazioni e le applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra ed in particolare seguendo attentamente le politiche di sicurezza e di riservatezza aziendali, evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa, ed evitando altresì di alterare le configurazioni hardware e software di Ema Mutua.

Regali, omaggi, benefici

Coloro che operano per Ema Mutua devono astenersi dall'accettare regali, omaggi o benefici, salvo che gli stessi siano di modico valore e rientrino nelle normali pratiche di cortesia. In ogni caso, non dovranno essere accettati regali o benefici volti ad ottenere trattamenti contrari a correttezza, onestà e imparzialità.

Salvaguardia del patrimonio aziendale

Per patrimonio aziendale si intende l'insieme delle attrezzature, degli spazi, delle aule, delle risorse materiali o finanziarie, dei documenti cartacei o informatici, e di ogni altro bene materiale e immateriale riferibile a Ema Mutua.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono ricordare che i beni messi a loro disposizione sono da utilizzare esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa, con il massimo scrupolo ed in modo appropriato, anche al fine di evitare danni a cose o a persone, evitando altresì, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni del patrimonio aziendale, devono anche operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce esterne, informando tempestivamente le apposite Funzioni in caso di situazioni anomale.



Tutela della salute e della sicurezza

Ema Mutua, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. Ema Mutua mantiene elevati standard di sicurezza attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio, promuove e diffonde la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Ema Mutua garantisce a tutti i dipendenti/collaboratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, attraverso il rispetto della normativa vigente in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Tutela dell'ambiente

La tutela dell'ambiente e la diffusione di una sensibilità ambientale sono di fondamentale importanza, atteso che l'ambiente è riconosciuto quale bene primario da salvaguardare in ogni suo aspetto.

Ema Mutua, nello svolgimento di ogni sua attività, si impegna ad applicare la normativa vigente in materia di protezione dell'ambiente e a promuovere, attraverso le proprie attività e manifestazioni, lo sviluppo di una sempre crescente cultura del rispetto ambientale.

Ema Mutua si impegna altresì a porre in essere le opportune attività di controllo, in particolare sulla gestione dei rifiuti, con riguardo a quelli speciali e pericolosi, nonché sul corretto espletamento dei servizi di manutenzione/pulizia degli immobili, di caldaie e gruppi frigoriferi.

Norme di comportamento nei rapporti esterni

I rapporti con enti pubblici, aziende e privati

Ema Mutua, per la realizzazione dei propri progetti a favore degli aderenti, si avvale anche dell'ausilio di Enti pubblici, aziende e privati con i quali intrattiene rapporti improntati alla massima trasparenza e correttezza. Ema Mutua manifesta, nell'ambito di una sana e corretta considerazione dei vincoli di bilancio, l'intenzione di stipulare convenzioni mirate con strutture, siano esse pubbliche o private, corrispondenti a criteri di eccellenza. Altresì, ritiene di adottare programmi automatizzati, al fine di facilitare l'accesso dei propri mutuati presso i centri eroganti i servizi, snellendo gli adempimenti burocratici.

Inoltre, nei rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi o privati, è fatto divieto a qualunque soggetto operante per Ema Mutua di offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altri benefici. Tutti i soggetti destinatari del presente Codice dovranno attenersi scrupolosamente alla prescrizione relativa al divieto di ricevere liberalità destinate ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio, omaggi, atti di cortesia o forme di ospitalità, se non di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti. In ogni caso questi ultimi devono essere autorizzati e regolarmente documentati.

Finanziatori e sponsor

Le relazioni con i finanziatori e con gli stakeholders sono improntate alla massima correttezza e trasparenza. A tal fine:

- è fatto divieto di dare, offrire o promettere denaro od altri benefici e favori;
- è fatto divieto di esercitare illecite pressioni;
- non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti;



- è richiesta la chiara individuazione della provenienza delle donazioni;
- è fatto divieto di destinare somme ricevute a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono state assegnate. Ema Mutua rifiuta donazioni che provengano da soggetti che non rispettano i diritti umani, i diritti dei lavoratori e/o non tutelano l'ambiente.

Pubblica Amministrazione

Le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni sono riservate ai soggetti a ciò espressamente delegati o autorizzati che le devono svolgere nel pieno rispetto delle leggi, dei principi del Codice Etico e delle procedure aziendali. Le relazioni devono essere basate sempre sulla massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità. Tutti i consulenti o soggetti "terzi" autorizzati a rappresentare Ema Mutua e con la Pubblica Amministrazione sono tenuti a rispettare rigorosamente i principi e le norme contenute nel presente Codice. In generale, è fatto espresso divieto a tutti coloro che a vario titolo intrattengono o possono intrattenere rapporti con i Soggetti della Pubblica Amministrazione di:

- attuare comportamenti che possano indurre in errore ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato o di altro Ente Pubblico;
- non operare nell'assoluto rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di trattative, concessioni, licenze, e/o richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato od altro soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi ovvero omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo Stato o da altro Ente Pubblico;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati dei programmi in esso contenuti ai fini di ottenere un ingiusto profitto a danno, ancorché solo potenziale, dello Stato o di altro Ente Pubblico;
- promettere e/o corrispondere, anche indirettamente, denaro o altra utilità a Pubblici Ufficiali o Incaricati del servizio pubblico per l'ottenimento di prestazioni non dovute;
- offrire o promettere, anche indirettamente, denaro o altre utilità per omettere o ritardare atti o compiere atti contrari ai doveri d'ufficio del Pubblico Ufficiale o dell'Incaricato del servizio pubblico.

Qualora i Destinatari del presente Codice ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, devono immediatamente sospendere ogni rapporto e informare per iscritto Ema Mutua ed eventualmente le autorità competenti. Tutti i dipendenti di qualsiasi livello e funzione sono tenuti alla massima collaborazione con il personale pubblico e sono responsabili di qualsiasi comunicazione mendace o intralcio al lavoro di quest'ultimo.

Regole di condotta per la comunicazione con l'esterno

La comunicazione di Ema Mutua verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Norme di comportamento con i fornitori

Le relazioni e i rapporti commerciali di Ema Mutua nei confronti dei fornitori sono improntati a disponibilità, rispetto reciproco e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali, la professionalità, la competenza specifica, la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza.

I rapporti con i fornitori devono essere condotti con correttezza, trasparenza ed imparzialità da personale qualificato.



Il rispetto del presente codice è richiesto anche a tutti i fornitori di Ema Mutua. In particolare ai fornitori è richiesto di tenere comportamenti basati sulla correttezza, l'onestà professionale ed il pieno rispetto delle leggi in vigore. A tal fine Ema Mutua condivide con i fornitori i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il dipendente che riceva doni o trattamenti di favore da Soci o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente avvertire Ema Mutua.

Relazione con gli organi di controllo

I rapporti con i soggetti che svolgono attività di controllo e revisione devono essere improntati a principi di tempestività, correttezza e trasparenza.

Agli organi di controllo deve essere prestata la massima collaborazione evitando qualsiasi comportamento ostruzionistico. È vietato occultare informazioni o fornire documentazione attestante cose non vere o comunque impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo e revisione.

Modalità di attuazione del codice, controllo e sanzioni

Comunicazione e formazione

Ema Mutua si impegna ad una effettiva diffusione e conoscenza nei confronti dei Soggetti destinatari delle informazioni relative a norme, regolamenti e procedure da rispettare, al fine di assicurare che l'attività si svolga nel rispetto dei principi etici e del presente Codice. A tal fine Ema Mutua provvede a porre in atto un adeguato e continuo programma di formazione e sensibilizzazione sui contenuti e principi del presente Codice Etico, differenziando le attività in base al ruolo e alle responsabilità delle risorse interessate.

Sanzioni

L'osservanza del Codice Etico rientra tra le obbligazioni contrattuali di tutti coloro che operano con Ema Mutua, pertanto la sua violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati a gravità, recidiva, grado della colpa, nel rispetto della disciplina stabilita dallo Statuto dei Lavoratori, dai Contratti Collettivi Nazionali applicati ai dipendenti di Ema Mutua e dal sistema disciplinare, per ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e al risarcimento dei danni.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche al prestatore di lavoro temporaneo.

Le competenti funzioni definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito al Consiglio di Amministrazione.

La violazione del Codice da parte dei fornitori, collaboratori, consulenti esterni ed altri Destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati viene considerata come fatto grave, tale da determinare, nel caso in cui tale rapporto sia regolato da un contratto, la risoluzione del medesimo, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato